

**Отчет о проделанной работе в многоквартирном жилом доме по адресу:  
г. Хабаровск, ул.Владивостокская д. 38а за 2018г.**

Наименование услуги / работы	Периодичность оказания услуги (выполнения работы)	Результат
<b>1. Техническое обслуживание и содержание (поддержание нормативных режимов и параметров конструкций, инженерных и технологических систем)</b>		
<b>1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД</b>		
Проведение осмотров и выявление фактов нарушения в отношении всех видов фундаментов; подвалов; стен; перекрытий и покрытий МКД; колонн и столбов; балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома; крыш; лестниц; фасадов; перегородок; внутренней отделки; полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	2 раза в год	выполнено
Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков). Обслуживание, регулировка и замена (по необходимости) «доводчиков» общедомовых дверей (уличные калитки и внутренние двери)	по необходимости	выполнено
Проверка целостности, ремонт и восстановление оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД.	постоянно	выполнено
Установка дверных ограничителей (144 шт.)	1 раз за год	выполнено
Устранение нарушений выявленных в содержании оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (в зимний период)	в течении 1 суток	выполнено
Косметический ремонт стен этажей (частичный)	1 раз за год	выполнено
Проведение осмотров мест повреждения отделочного слоя стен на этажах, актирование и привлечение виновных к восстановлению поврежденного имущества.	постоянно	выполнено
Проведение осмотров и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи	1 раз за год	выполнено
Проверка состояния помещений подвалов, чистка прямиков, устранение последствий подтоплений и загрязнений	5 раза за год	выполнено
<b>1.2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав ОИ в МКД</b>		
Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления.	Постоянно	выполнено
Проверка работоспособности оборудования и элементов систем дымоудаления и противопожарной(подпорной) вентиляции. (Вентиляторы дымоудаления; Вентиляторы подпора; Противопожарные клапаны, электроприводы заслонок)	1 раз за год	выполнено
Техническое обслуживание систем водоотведения	Постоянно	выполнено
Обслуживание и замена узлов общедомовой системы водоотведения. (восстановление/замена разбитых и поврежденных узлов, удаление засоров в системе)	8 раза за год	выполнено
Техническое обслуживание систем холодного водоснабжения	Постоянно	выполнено
Профилактическое обслуживание ультрафиолетовых стерилизаторов для обеззараживания воды.	6 раза за год	выполнено
Обслуживание общедомовых фильтров механической очистки воды	1 раз за год	выполнено
Чистка фильтров грубой очистки (грязевиков) и профилактическое обслуживание насосов водонапорной станции.	1 раз за год	выполнено
Техническое обслуживание систем теплоснабжения (отопление и ГВС)	Постоянно	выполнено
Чистка фильтров грубой очистки (грязевиков) поэтажных ниш системы ХВС и ГВС.	2 раза за год	выполнено
Техническое обслуживание электрооборудования	Постоянно	выполнено
Тех. обслуживание технологического и инженерного оборудования ИТП, Насосного помещения, Котельной, Водомерного узла.	Постоянно	выполнено

Обслуживание теплообменников в системе ГВС (XB59M-1-40) - 2 шт	2 раз за год	выполнено
Обслуживание теплообменников в системе отопления (XB51H-1-110) - 2 шт	2 раз за год	выполнено
Профилактическое техническое обслуживание котельной (вкл. проверку сопротивления изоляции и надежности эл. Соединений, при необходимости замена составных элементов).	2 раз за год	выполнено
Обслуживание запорной арматуры баков накопителей. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (P, T, V)	Постоянно	выполнено
Техническое обслуживание циркуляционных насосов системы ГВС и отопления (4 шт)	2 раза в год	выполнено
<b>1.3. Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание</b>		
Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание	Постоянно	выполнено
<b>1.4. Техническое обслуживание и сопровождение системы АСКР (в том числе:)</b>		
Технические осмотры и обслуживание приборов учета;	Постоянно	выполнено
Технические осмотры и обслуживание подсистемы видеонаблюдения;	Постоянно	выполнено
Обновление платформы и восстановление работы видеосистемы	2 раз в год	выполнено
Технические осмотры и обслуживание подсистемы ОПС;	Постоянно	выполнено
Восстановление системы ОПС после отключения/включения индивидуальных(поквартирных) датчиков	Постоянно	выполнено
Технические осмотры и обслуживание подсистемы СКУД;	Постоянно	выполнено
Монтаж дополнительной системы и блока обработки температурных данных (мониторинг в целях управления системой)	1 раз	выполнено
Техническое обслуживание оборудования и настройка алгоритмов работы автоматических систем управления системами отопления и ГВС	постоянно	выполнено
Технические осмотры и обслуживание подсистемы домофонии;	Постоянно	выполнено
Обновление программного обеспечения домофонных панелей (259 шт.)	2 раза в год	выполнено
Профилактическое обслуживание серверного и периферийного оборудования	Постоянно	выполнено
Сопровождение и обслуживание прочих подсистем и устройств входящих в АСКР .	Постоянно	выполнено
<b>1.5. Техническое обслуживание лифтов и диспетчерско-аварийного оборудования ( за 2 шт.)</b>		
Техническое обслуживание лифтов и диспетчерско-аварийного оборудования ( за 2 шт.)	Постоянно	выполнено
<b>1.6. Страхование лифтов</b>		
Страхование лифтов (2 шт.)	Постоянно	выполнено
<b>1.7. Тех. освидетельствование лифтового, шахтного и электро-оборудования (за 2 шт.)</b>		
Ежегодное тех. освидетельствование лифтового, шахтного и электро-оборудования (за 2 шт.)	Постоянно	не требуется
<b>1.8. Тех. осмотры и обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих работ:</b>		
Составление актов осмотора, аварий по результатам проведенных осмотров.	Постоянно	выполнено
Наладка и регулировка систем горячего водоснабжения и отопления	по необходимости	выполнено
Аварийное отключение вследствие протечек и подключение после ликвидации аварии	в течении 1 часа	выполнено
<b>1.9. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>		
Осмотры пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов	2 раза в год	выполнено
Устранение нагромождений на путях эвакуации. Работа с собственниками(информирование и контроль за соблюдением правил пожарной безопасности).	Постоянно	выполнено
Обновление указателей, информационных табличек.	по необходимости	выполнено
Контроль и обеспечение работоспособного состояния средств защиты.	Постоянно	выполнено

<b>2. Санитарное содержание (уборка и санитарно-гигиеническая очистка)</b>		
<b>2.1. Санитарное содержание мест общего пользования</b>		
Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1-5 этажей;	1 раз в 2 дня	выполнено
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 5-го этажа;	1 раз в 2 дня	выполнено
Мытье лестничных площадок и маршей (кол-во уборок зависит от сезона года);	1 раз в 2 дня	выполнено
Мытье окон изнутри, влажная протирка стен, дверей, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств.	2 раза в год	выполнено
Протирка пыли с плафонов, подоконников, радиаторов, оконных решеток, почтовых ящиков.	3 раза в месяц, по графику	выполнено
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	выполнено
Дератизация помещений относящихся к общему имуществу.	2 раза в год	выполнено
Дезинсекция и дезинфекция.	1 раз в год	выполнено
<b>2.2. Санитарное содержание придомовой территории</b>		
<b>2.2.1. В летний период (с 01 мая по 30 сентября)</b>		
Уборка и очистка урн от мусора (при наличии урн);	1 раз в сутки (в рабочие дни)	выполнено
Подметание земельного участка (так же тротуаров, парковочных мест)	1 раз в сутки (в рабочие дни)	выполнено
Уборка мусора, сучьев и листвы с газонов и зоны отдыха	1 раз в сутки (в рабочие дни)	выполнено
Покос травы (на\вокруг придомой территории)	3 раза за год	выполнено
Отчистка эксплуатируемой кровли от мусора, грязи листьев	По мере необходимости	выполнено
<b>2.2.2. В зимний период (с 01 октября по 30 апреля)</b>		
Уборка и очистка урн от мусора (при наличии урн);	1 раз в сутки (в рабочие дни)	выполнено
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада (при наличии снега на территории)	1 раз в сутки (в рабочие дни)	выполнено
Сдвигка и подметание снега в снегопад	1 раз в сутки	выполнено
Подметание земельного участка (так же тротуаров, парковочных мест)	1 раз в сутки (в рабочие дни)	выполнено
Очистка территории от наледи	По мере необходимости	выполнено
Уборка снега с крыши, сбивание сосулек	По мере необходимости	выполнено
Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	По мере необходимости	выполнено
<b>2.3. Вывоз твердо-бытовых отходов</b>	1 раз в двое (незамедлительно при накопления 2,5м2)	выполнено
<b>2.4. Вывоз крупногабаритного мусора</b>	По мере необходимости	выполнено
<b>3. Работы по благоустройству (в пределах дворовой территории в теплый период)</b>		
Сбор и вывоз снега	По мере необходимости	выполнено
Украшение центральной входной группы к новогодним праздникам	1 раз в год	выполнено
Насаждение однолетних растений и газонной травы по клумбам, кашпо, горшочные растения в холле	1 раз в год	выполнено
Уход за зеленым насаждениями (полив, стрижка)	По мере необходимости	выполнено
Содержание внешних элементов благоустройства (окраска, мелкий ремонт, замена, протирка)	По мере необходимости	выполнено
Мойка витража центральной входной группы	1 раз за год	выполнено
Установка мусорных урн (3 шт.)	По мере необходимости	выполнено
Покраска бордюров. Обновление разметки.	2 раза в год	выполнено
<b>4. Услуги по управлению многоквартирным домом</b>		
Сбор, ведение и хранение информации о собственниках, нанимателях, арендаторах и др. пользователях помещений и об общем имуществе МКД в электронном и/или бумажном виде.	Постоянно	выполнено
Сбор, ведение и хранение технической документации об общем имуществе собственников в МКД	Постоянно	выполнено
Планирование и организация выполнения работ, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание в МКД, в том числе:	Постоянно	выполнено
Управление персоналом (определение способа выполнения работ(услуг), проведение мероприятий)	Постоянно	выполнено

Установление договорных отношений необходимых для управления, содержания и ремонта МКД.	по мере необходимости	выполнено
Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в т.ч. надзорными и контролирующими)	последняя неделя текущего месяца	выполнено
Получение и учет доходов по договорам пользования <b>общим имуществом</b>	Постоянно	выполнено
Правовая работа, в том числе ведение претензионной и исковой деятельности	Постоянно	выполнено
Подготовка отчетов о деятельности УК (контролирующие органы и собственники)	ежегодно	выполнено
Подготовка предложений о проведении энергосберегательных мероприятий	ежегодно	выполнено
Составление сметных расчетов (включая подготовку предложений о перечне и стоимости работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, информирование об изменении размеров платы)	по мере необходимости	выполнено
Обработка показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета	ежемесячно	выполнено
Расчет размера, сбор платы за содержание и ремонт помещений и агентское вознаграждение за предоставление коммунальных ресурсов	ежемесячно	выполнено
Оформление и направление платежных документов	до 10 числа месяца след. за отчетным	выполнено
Прием граждан по вопросам управления МКД, пользования жилыми помещениями и ОИ, и предоставления информации о порядке расчета и производству начислений за жилое помещение и ком.услуг ( в соответствии с законодательством)	По графику приема	выполнено
Прием и рассмотрение заявок/обращений по качеству и объему предоставляемых услуг.	По графику приема	выполнено
Предоставление информации (так же в виде выдачи справок) о стоимости услуг, выписки из домовой книги и фин. лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений.	в этот же день(в крайних случаях в течении 3 рабочих дней)	выполнено
Осуществление услуг связанных с регистрационным учетом граждан (через МФЦ, УФМС )	По графику приема	выполнено
Делопроизводство, ведение журналов учета (показаний ПУ, обращений граждан, произведённых работ и т.д.)	Постоянно	выполнено
Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок.	Постоянно	выполнено
Услуги платежных агентов (в случае сбора средств платежными агентами)	ежемесячно	выполнено
Банковское обслуживание расчетного счета	ежемесячно	выполнено
Информационное обеспечение граждан по вопросам эксплуатации и проживания в МКД (объявления, инструкции и др.)	Постоянно	выполнено
Анализ финансово-хоз. деятельности	ежемесячно	выполнено
Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности	ежеквартально	выполнено
Программное обеспечение.	Постоянно	выполнено
Канцелярия, оргтехника	ежемесячно	выполнено
Расходы на телефон и интернет	ежемесячно	выполнено
<b>5. Услуги консьержа (дежурный, ЧОП)</b>		
Администрирование и дежурства (Консьерж и Дежурный)	постоянно	выполнено
Охрана здания (ЧОП)	постоянно	выполнено

**ИТОГО**

Качественные показатели работы УК Пантеон	ЖД Корф	Сторонние МКД
Средняя стоимость отопления в пересчете на 1м2 составила:	<b>18 руб/м2</b>	<b>60 руб/м2</b>
Случаи порчи(хищения) личного имущества на территории и внутри МКД	<b>0</b>	-
Случаи захламления и ненадлежащего содержания контуинерной(мусорной) площадки.	<b>0</b>	-