

**Отчет о проделанной работе в многоквартирном жилом доме по адресу:
г. Хабаровск, ул.Ленина д.47 за 2022г.**

| Наименование услуги / работы | Периодичность оказания услуги (выполнения работы) | Результат |
|--|---|-----------|
| 1. Техническое обслуживание и содержание (поддержание нормативных режимов и параметров конструкций, инженерных и технологических систем) | | |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД | | |
| Проведение осмотров и выявление фактов нарушения в отношении всех видов фундаментов; подвалов; стен; перекрытий и покрытий МКД; колонн и столбов; балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома; крыши; лестниц; фасадов; перегородок; внутренней отделки; полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. | 2 раза в год | выполнено |
| Восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчиков). Обслуживание, регулировка и замена (по необходимости) «доводчиков» общедомовых дверей (уличные калитки и внутренние двери) | по необходимости | выполнено |
| Проверка целостности, ремонт и восстановление оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД. | постоянно | выполнено |
| Устранение нарушений выявленных в содержании оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (в зимний период) | в течении 1 суток | выполнено |
| Проведение осмотров мест повреждения отделочного слоя стен на этажах, активирование и привлечение виновных к восстановлению поврежденного имущества. | постоянно | выполнено |
| Ремонт автоматических ворот на въезде/выезде с территории (замена направляющей и роликов-подшипников) | 1 раз за год | выполнено |
| Ремонт основной кровли (13 м2) | 1 раз в год | выполнено |
| Ремонт отделки на лестничных клетках | 1 раз за год | выполнено |
| Проведение осмотров и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи | 1 раз за год | выполнено |
| Ремонт крыльца торцевой лестницы (замена и восстановление напольной плитки) | 1 раз за год | выполнено |
| Монтаж оградительной сетки по периметру футбольного поля | 1 раз за год | выполнено |
| Проверка состояния помещений подвалов, чистка прямых, устранение последствий подтоплений и загрязнений | 3 раза за год | выполнено |
| 1.2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав ОИ в МКД | | |
| Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления. | Постоянно | выполнено |
| Проверка работоспособности оборудования и элементов систем дымоудаления и противопожарной(подпорной) вентиляции. (Вентиляторы дымоудаления; Вентиляторы подпора; Противопожарные клапаны, электроприводы заслонок) | 1 раз за год | выполнено |
| Обслуживание наружного и внутреннего блоков кондиционера установленного в серверном помещении. | 1 раз в год | выполнено |
| Техническое обслуживание систем водоотведения | Постоянно | выполнено |
| Обслуживание и замена узлов общедомовой системы водоотведения. (восстановление/замена разбитых и поврежденных узлов, удаление засоров в системе) | 2 раза за год | выполнено |
| Техническое обслуживание систем холодного водоснабжения | Постоянно | выполнено |
| Техническое обслуживание систем теплоснабжения (отопление и ГВС) | Постоянно | выполнено |
| Восстановление протекающего участка стояка горячего водоснабжения на 6 этаже | 1 раз в год | выполнено |
| Чистка фильтров грубой очистки (грязевиков) в поэтажных помещениях на системах ХВС и ГВС. | 2 раза за год | выполнено |
| Замена ультрафиолетовых ламп на бактерицидных фильтрах | 1 раз в год | выполнено |
| Чистка фильтров грубой очистки (грязевиков) и профилактическое обслуживание насосов водонапорной станции. | 2 раза за год | выполнено |
| Техническое обслуживание электрооборудования | Постоянно | выполнено |
| Тех. обслуживание технологического и инженерного оборудования ИТП, Насосного помещения, Котельной, Водомерного узла. | Постоянно | выполнено |
| Обслуживание теплообменников в системе ГВС (XB59M-1-40) - 2 шт | 1 раз за год | выполнено |
| Обслуживание теплообменников в системе отопления (XB51H-1-110) - 2 шт | 1 раз за год | выполнено |
| Профилактическое обслуживание ВРУ МКД в соответствии с ПУЭ и ПТЭЭП | 1 раз за год | выполнено |
| Профилактическое техническое обслуживание оборудования котельной (вкл. проверку сопротивления изоляции и надежности эл. Соединений, при необходимости замена составных элементов). | 2 раза за год | выполнено |
| Обслуживание запорной арматуры баков накопителей. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (Р, Т, V) | Постоянно | выполнено |
| Восстановление электрической обвязки электродота №2 | 1 раз за год | выполнено |
| Техническое обслуживание циркуляционных насосов системы ГВС и отопления (4 шт) | 2 раза в год | выполнено |
| 1.3. Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание | | |
| Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание | Постоянно | выполнено |
| 1.4. Техническое обслуживание и сопровождение системы АСКР (в том числе:) | | |
| Технические осмотры и обслуживание приборов учета; | Постоянно | выполнено |
| Технические осмотры и обслуживание подсистемы видеонаблюдения; | Постоянно | выполнено |
| Обновление платформы и восстановление работы видеосистемы | 2 раз в год | выполнено |
| Технические осмотры и обслуживание подсистемы ОПС; | Постоянно | выполнено |
| Восстановление системы ОПС после отключения/включения индивидуальных(поквартирных) датчиков | Постоянно | выполнено |
| Технические осмотры и обслуживание подсистемы СКУД; | Постоянно | выполнено |
| Техническое обслуживание оборудования и настройка алгоритмов работы автоматических систем управления системами отопления и ГВС | постоянно | выполнено |
| Технические осмотры и обслуживание подсистемы домофонии; | Постоянно | выполнено |
| Профилактическое обслуживание серверного и периферийного оборудования | Постоянно | выполнено |
| Монтаж системы дальней (бесконтактной) идентификации (доступа) BLE. | 1 раз в год | выполнено |
| Сопровождение и обслуживание прочих подсистем и устройств входящих в АСКР . | Постоянно | выполнено |

| | | |
|--|--|--------------|
| 1.5. Техническое обслуживание лифтов и диспетчерско-аварийного оборудования (за 2 шт.) | | |
| Техническое обслуживание лифтов и диспетчерско-аварийного оборудования (за 2 шт.) | Постоянно | выполнено |
| 1.6. Страхование лифтов | | |
| Страхование лифтов (2 шт.) | 1 раз за год | выполнено |
| 1.7. Тех. освидетельствование лифтового, шахтного и электро-оборудования (за 2 шт.) | | |
| Ежегодное тех. освидетельствование лифтового, шахтного и электро-оборудования (за 2 шт.) | 1 раз за год | не требуется |
| 2. Санитарное содержание (уборка и санитарно-гигиеническая очистка) | | |
| 2.1. Санитарное содержание мест общего пользования | | |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 этажа; | 2 раза за 1 день | выполнено |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 1-го этажа; | 1 раз в 1 день | выполнено |
| Генеральная уборка напольной плитки МКД при помощи спец.средств (332 м2) | 1 раз за год | выполнено |
| Мытье лестничных площадок и маршей (кол-во уборок зависит от сезона года); | 1 раз в 1 день | выполнено |
| Мытье окон изнутри, влажная прогирка стен, дверей, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств. | 2 раз в год | выполнено |
| Протирка пыли с плафонов, подоконников, радиаторов, оконных решеток, почтовых ящиков. | 1 раз в месяц, по графику | выполнено |
| Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | ежедневно | выполнено |
| 2.2. Санитарное содержание придомовой территории | | |
| 2.2.1. В летний период (с 01 мая по 30 сентября) | | |
| Уборка и очистка ури от мусора (при наличии ури); | 1 раз в сутки (в рабочие дни) | выполнено |
| Контроль и сортировка раздельного сбора мусора | По мере необходимости | выполнено |
| Подметание земельного участка (так же тротуаров, парковочных мест) | 1 раз в сутки (в рабочие дни) | выполнено |
| 2.2.2. В зимний период (с 01 октября по 30 апреля) | | |
| Уборка и очистка ури от мусора (при наличии ури); | 1 раз в сутки (в рабочие дни) | выполнено |
| Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада (при наличии снега на территории) | 1 раз в сутки (в рабочие дни) | выполнено |
| Контроль и сортировка раздельного сбора мусора | По мере необходимости | выполнено |
| Сдвигка и подметание снега в снегопад | 1 раз в сутки | выполнено |
| Подметание земельного участка (так же тротуаров, парковочных мест) | 1 раз в сутки (в рабочие дни) | выполнено |
| Очистка территории от наледи | По мере необходимости | выполнено |
| Уборка снега с крыши, сбивание сосулек | По мере необходимости | выполнено |
| Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами | По мере необходимости | выполнено |
| 2.3. Вывоз твердо-бытовых отходов | 1 раз в сутки (незамедлительно при накоплении 2,5 м2) | выполнено |
| 2.4. Вывоз крупногабаритного мусора | По мере необходимости | выполнено |
| 3. Благоустройство | | |
| Сбор и вывоз снега | По мере необходимости | выполнено |
| Украшение центральной входной группы к новогодним праздникам | 1 раз в год | выполнено |
| Содержание внешних элементов благоустройства (окраска, мелкий ремонт, замена, протирка) | По мере необходимости | выполнено |
| Мойка витража центральной входной группы | 1 раз за год | выполнено |
| Монтаж скамеек на детской площадке | 1 раз за год | выполнено |
| Монтаж велопарковок с навесом | 1 раз за год | выполнено |
| Уход за зеленым насаждениями (полив, стрижка) | По мере необходимости | выполнено |
| Покраска бордюров и ограждений территории. Обновление разметки. | 3 раза в год | выполнено |
| 4. Услуги по управлению многоквартирным домом | | |
| Сбор, ведение и хранение информации о собственниках, нанимателях, арендаторах и др. пользователях помещений и об общем имуществе МКД в электронном и/или бумажном виде. | Постоянно | выполнено |
| Сбор, ведение и хранение технической документации об общем имуществе собственников в МКД | Постоянно | выполнено |
| Планирование и организация выполнения работ, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание в МКД, в том числе: | Постоянно | выполнено |
| Управление персоналом (определение способа выполнения работ(услуг), проведение мероприятий) | Постоянно | выполнено |
| Установление договорных отношений необходимых для управления, содержания и ремонта МКД. | по мере необходимости | выполнено |
| Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в т.ч. надзорными и контролирующими) | по мере необходимости | выполнено |
| Получение и учет доходов по договорам пользования общим имуществом | Постоянно | выполнено |
| Правовая работа, в том числе ведение претензионной и исковой деятельности | Постоянно | выполнено |
| Подготовка отчетов о деятельности УК (контролирующие органы и собственники) | ежегодно | выполнено |
| Подготовка предложений о проведении энергосберегательных мероприятий | ежегодно | выполнено |
| Составление сметных расчетов (включая подготовку предложений о перечне и стоимости работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, информирование об изменении размеров платы) | по мере необходимости | выполнено |
| Обработка показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета | ежемесячно | выполнено |
| Расчет размера, сбор платы за содержание и ремонт помещений и агентское вознаграждение за предоставление коммунальных ресурсов | ежемесячно | выполнено |
| Оформление и направление платежных документов | до 10 числа месяца след. за отчетным | выполнено |
| Прием граждан по вопросам управления МКД, пользования жилыми помещениями и ОИ, и предоставления информации о порядке расчета и произведению начислений за жилое помещение и ком.услуг. (в соответствии с законодательством) | По графику приема | выполнено |
| Прием и рассмотрение заявок/обращений по качеству и объему предоставляемых услуг. | По графику приема | выполнено |
| Предоставление информации (так же в виде выдачи справок) о стоимости услуг, выписки из домовой книги и фин. лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений. | в этот же день(в крайних случаях в течении 3 рабочих дней) | выполнено |
| Осуществление услуг связанных с регистрационным учетом граждан (через МФЦ, УФМС) | По графику приема | выполнено |
| Делопроизводство, ведение журналов учета (показаний ПУ, обращений граждан, произведенных работ и т.д.) | Постоянно | выполнено |
| Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок. | Постоянно | выполнено |
| Услуги платежных агентов (в случае сбора средств платежными агентами) | ежемесячно | выполнено |
| Банковское обслуживание расчетного счета | ежемесячно | выполнено |
| Информационное обеспечение граждан по вопросам эксплуатации и проживания в МКД (объявления, инструкции и др.) | Постоянно | выполнено |
| Анализ финансово-хоз. деятельности | ежемесячно | выполнено |
| Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности | ежеквартально | выполнено |
| Программное обеспечение. | Постоянно | выполнено |
| Канцелярия, оргтехника | ежемесячно | выполнено |
| Расходы на телефон и интернет | ежемесячно | выполнено |
| 5. Услуги консьержа (дежурный, ЧОП) | | |
| Администрирование и дежурства (Консьерж и Дежурный) | постоянно | выполнено |
| Охрана здания (ЧОП) | постоянно | выполнено |